

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Муниципальный район «Карабудахкентский район»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«МАНАССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

368541, Республика Дагестан, Карабудахкентский район, пгт. Манас, ул. Нурадилова 10,
ИНН 0522010917, ОГРН 1020501303140, e-mail: sosh_manas@e-dag.ru, <https://sh-manas.gosuslugi.ru>

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Манасская СОШ»

Приказ № 01 от «01» 09 2025 г.

Магомедов А. Ш.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режиме

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Манасская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов, уставом Школы.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здание Школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключаящих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Школы.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором Школы. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора Школы, а его непосредственное выполнение – на сотрудников Школы.

1.5. Сотрудники Школы осуществляют пропускной режим на основании списков обучающихся, педагогов, работников, утвержденных директором Школы.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав и сотрудников Школы, технический персонал, на обучающихся и родителей (законных представителей) и прочих лиц, посещающих Школу в части их касающейся. Настоящее Положение доводится до всех педагогов и сотрудников Школы, обучающихся и родителей (законных представителей).

1.7. Антитеррористическая защищенность Школы (ее территории) обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных:

- на воспрепятствование неправомерному проникновению в Школу;
- на выявление нарушителей установленных в Школе пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта.

1.8. В целях обеспечения антитеррористической защищенности Школы осуществляются следующие мероприятия:

- назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Школы;
- разработка планов эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в Школе, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта;
- обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за их функционированием;
- оснащение Школы системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру 112 и поддержание их в исправном состоянии;
- оборудование Школы системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в Школе, о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.

2. Порядок организации пропускного режима.

2.1. Обучающиеся, работники образовательного учреждения и посетители проходят в здание образовательного учреждения через основной пункт пропуска (центральный вход).

2.2. Проход посетителями, не являющимися работниками, или обучающимися школы осуществляется на основании предъявляемого документа, удостоверяющего личность, с внесением записи сотрудником охранного предприятия в Журнал учёта посетителей.

2.3. Основной пункт пропуска оборудуется вахтой, оснащается комплектом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, а также телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

2.4. Запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся на вахте.

2.5. Посещение Школы разрешено по предварительной договоренности с администрацией или сотрудниками Школы. О назначенных встречах сотрудники Школы сообщают заранее сотрудникам охранного предприятия в письменном виде.

2.6. Вход в Школу возможен только при наличии документа, удостоверяющего личность с обязательной регистрацией у сотрудника охранного предприятия в «Журнале регистрации посетителей». Такими документами являются:

- для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий;
- для граждан иностранных государств – паспорт гражданина данной страны;
- для сотрудников администрации, районных администраций, МВД, ФСБ, МЧС, ФСНК, прокуратуры – служебные удостоверения указанных структур.

2.7. При посещении Школы запрещается:

- нарушать общественный порядок;
- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты;
- приносить с собой спиртные напитки, наркотические вещества; курить в здании и на территории Школы;
- распивать спиртные напитки в помещениях и на территории Школы; препятствовать работе персонала Школы, учебному процессу;
- приводить с собой животных (за исключением собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение);
- торговать и заниматься рекламной деятельностью;
- заниматься физической культурой без спортивной одежды и спортивной обуви;
- нарушать правила техники безопасности в здании и на прилегающей территории;
- сквернословить;

- во время перемен и учебных занятий обучающимся выходить на улицу без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- распылять средства из предметов, содержащих раздражающие и отравляющие вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию;
- приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, Школы, а также ущемляющие достоинство других обучающихся (националистические и др.);
- во время перемен обучающимся бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, категорически нельзя самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках.

2.8. Сотрудники Школы вправе потребовать от посетителя покинуть помещения и территорию Школы в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности в помещениях и на территории Школы;
- бесцельного нахождения на территории Школы и создания препятствий нормальной жизнедеятельности Школы;
- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещениях и на территории Школы;
- некорректного отношения к сотрудникам, обучающимся и воспитанникам Школы;
- когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей.

В случае отказа посетителя покинуть помещение и территорию Школы, сотрудники Школы обязаны воспользоваться кнопкой тревожной сигнализации.

2.9. При выполнении в Школе строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, утвержденному с руководителем Школы.

2.10. Встречи с учителями возможны только после окончания учебного процесса. Запрещено вызывать учителей и обучающихся с урока.

2.11. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

3. Порядок пропуска обучающихся, педагогических работников, сотрудников и прочих лиц, посещающих Школу, а также вноса (выноса) материальных средств

3.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, педагогических работников, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральный вход в здание Школы.

3.2. Запасные выходы открываются с разрешения директора (заместителя директора), а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

3.3. Обучающиеся допускаются в здание Школы в установленное расписанием дня время на основании списков учащихся, утвержденных директором Школы. Массовый пропуск обучающихся в здание Школы осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах — по согласованию с дежурным администратором. В период занятий обучающиеся допускаются в Школу и выходят из него только с разрешения учителя, директора или дежурного администратора Школы.

3.4. Работники Школы допускаются в здание по списку, утвержденному директором. Педагогическим работникам рекомендовано прибыть в Школу не позднее 20 минут до начала учебного процесса.

3.5. Воспитанники секций и другие организованные группы для проведения внеклассных внеурочных мероприятий допускаются в Школу по спискам, утвержденным директором.

3.6. Вход родителям (законным представителям) в помещения Школы разрешен по предварительной договоренности с директором или сотрудниками Школы.

3.7. Для встречи с кем-либо из сотрудников Школы необходимо:

- предварительно договориться о времени и цели посещения;
- прийти в Школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
- обратиться к сотруднику Школы и зарегистрировать свой приход: назвать фамилию, имя, отчество, цель прихода, имя сотрудника Школы, с которым запланирована встреча, представить документ, удостоверяющий личность.

3.8. Вход в Школу родителей (законных представителей) без регистрации в журнале учета посещений возможен в следующих случаях (по предварительному согласованию и представлению документа, удостоверяющего личность):

- родительские собрания; дни открытых дверей; праздничные мероприятия;
- другие мероприятия по плану класса или Школы.

3.9. Классные руководители 1-11 классов обязаны предварительно информировать администрацию и ответственное лицо о классных родительских собраниях, заседаниях родительского комитета и иных мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц, с обязательной записью о таких мероприятиях в журнале учета посещений, а также предоставить список посетителей.

3.10. Учителя начальной школы доводят до сведения родителей (законных представителей) порядок окончания учебного дня, организованно одевают детей и провожают их к выходу из помещений Школы.

3.11. Родители (законные представители), приводящие детей в Школу или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительных занятий (секции, кружки, факультативы) ожидают детей в установленных администрацией Школы местах.

3.12. Прочими лицами, посещающими Школу, считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса, и не являющиеся учениками, воспитанниками Школы или их родителями (законными представителями).

3.13. Допуск прочих лиц в помещения и на территорию Школы разрешается только по согласованию с администрацией и в сопровождении сотрудника Школы.

3.14. Пропуск прочих лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности посетителя (представить документ удостоверяющий личность) с обязательной записью ФИО посетителя и цели прихода в журнале учета посещений на вахте Школы и представлением документа, удостоверяющего личность.

3.15. Одновременно в здании Школы может находиться не более 5 прочих лиц. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом вахты.

3.16. При наличии у учащихся, родителей (законных представителей) или посетителей ручной клади (рюкзаков, сумок, пакетов и т.п.) сотрудник Школы имеет полномочия по выборочному осмотру ее содержимого. В случае отказа вызывает дежурного администратора. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору сотрудник Школы вправе отказать в проходе на территорию Школы.

3.17. В нерабочее время и выходные дни допускаются в Школу директор и его заместители. Сотрудники, которым необходимо быть в Школе в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора или его заместителей.

3.18. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание Школы после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание (алкогольная продукция, вредные вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.). Перечень запрещенных к проносу предметов, веществ и устройств указан в приложении 1 к настоящему положению.

3.19. Материальные ценности выносятся из здания Школы на основании служебной записки, подписанной заместителем директора и заверенной директором Школы.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

4.1. Въезд на территорию образовательного учреждения и парковка на территории Школы частных автомашин – запрещены.

4.2. Допуск автотранспортных средств на территорию Школы осуществляется только с разрешения директора или заместителя директора Школы с записью в Журнале регистрации автотранспорта.

4.3. Автотранспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию Школы на основании списков, заверенных руководителем Школы.

4.4. Движение автотранспорта по территории Школы разрешено не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставляющих материальные ценности, продукты осуществляется у главного выхода или запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заместителя директора.

4.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных и экстренных служб, машины скорой помощи, допускаются на территорию Школы беспрепятственно.

4.6. При допуске на территорию Школы автотранспортных средств сотрудник Школы (ответственное лицо), пропускающий автотранспорт на территорию Школы, обязан предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории Школы.

4.7. В случае наличия в автотранспорте пассажира, к нему предъявляются требования по пропуску в Школу посторонних лиц.

5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

5.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории Школы разрешено:

- обучающимся с 08:00 до 20:00 в соответствии учебной сменой и временем работы кружков, секций;
- работникам с 07:30 до 20:00 час.;
- работникам столовой с 06:00. до 16:00.

5.2. Ключи от всех помещений выдаются и принимаются дежурным вахтером (ответственным лицом) под роспись в Журнале приема и сдачи помещений. При сдаче ключей от помещения педагог, проводивший последний урок в кабинете, осуществляет его визуальный осмотр. В помещении должны быть закрыты окна, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и компьютерная техника.

5.3. По окончании работы дежурный вахтер (ответственное лицо) сдает ключи от помещений сторожу. Сторож в 20 час. 30 мин. осуществляет обход внутренних помещений, обращая особое внимание на окна в рекреациях и коридорах (окна, фрамуги должны быть закрыты), отсутствие протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также на предмет отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании. Производит внешний осмотр здания на предмет закрытия окон и выключенного освещения в учебных классах. Результаты обхода заносятся в Журнал несения дежурства сторожей.

5.4. В целях организации и контроля над соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в Школе, из числа заместителей директора и педагогов назначается дежурный администратор и дежурные по этажам в соответствии с утвержденным графиком.

5.5. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, их родители (законные представители), педагогический состав и сотрудники Школы, прочие лица, посещающие Школу, обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории Школы.

5.6. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий сотрудники Школы, обучающиеся и родители (законные представители), посетители, арендаторы обязаны подчиняться требованиям дежурного

администратора, сотрудника охранного предприятия и сторожа, действия которых находятся в согласии с настоящим Положением.

6. Порядок эвакуации обучающихся, работников, посетителей из помещений и здания Школы

6.1. В случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта по установленному сигналу оповещения все обучающиеся, работники Школы, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях Школы, посетители эвакуируются из здания в соответствии с планами эвакуации, находящимися в помещении Школы на видном и доступном для посетителей месте.

6.2. Пропуск посетителей в здание Школы прекращается.

6.3. Сотрудники Школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный проход в здание Школы.

ПЕРЕЧЕНЬ запрещенных к проносу (ввозу) на территорию МБОУ «Манасская СОШ» предметов, веществ и устройств

№ п/п	Запрещенные предметы	Исключения	
		Разрешенные предметы	Лица, которым раз- решен пронос (ввоз)
1	Оружие любого типа, в том числе самообороны (огнестрельное, сигнальное, пневматическое, газовое), боеприпасы или составные части огнестрельного оружия, электрошоковые устройства и искровые разрядники, основные части огнестрельного оружия, охолощенное и метательное оружие, конструктивно схожие с оружием изделия, а также предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия (биты и пр.)	Оружие, стоящее на вооружении (снабжения)	Сотрудники федеральной службы безопасности, Росгвардии и ЧОП, находящиеся при исполнении служебных обязанностей
2	Колющие, режущие, рубящие, ударно-раздробляющие, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе: • ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты; • рогатки, топоры, сабли, мечи, стрелы и дротики, гарпуны и копья; • ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки	Канцелярские принадлежности (ножницы и аналогичные предметы)	Все физические лица
		Специальные медицинские изделия (медицинские шприцы и аналогичные предметы)	Все физические лица (при наличии заключения врача); медицинский персонал
		Промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющие или режущие предметы	Представители подрядных организаций по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей
3	Взрывчатые вещества, средства взрывания и предметы, ими начиненные: • любой порох, в любой упаковке и в любом количестве; • патроны боевые (в том числе малокалиберные), патроны к газовому оружию, патроны к огнестрельному оружию ограниченного поражения (травматического, газового и светошумового воздействия), капсулы (пистоны) охотничьи; • сигнальные и осветительные ракеты, патроны сигнальные, посадочные шашки, дымовые патроны (шашки), спички подрывника, бенгальские огни, петарды железнодорожные; • тротил, динамит, аммонал и другие взрывчатые вещества; • капсулы-детонаторы, электродетонаторы и т. д.	Отсутствуют	Отсутствуют

4	Огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия, включая сигнальные ракеты, фейерверки, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов	Спички, карманные зажигалки	Все совершеннолетние физические лица
5	Вещества и газы: • наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные и едкие вещества, токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты; • легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, горючие газы (ацетон, бензин, метанол, метилацетат (метиловый эфир), сероуглерод, эфиры, биоэтанол (денатурированный этанол) и т. п.); • любые ядовитые сильнодействующие и отравляющие вещества в жидком или твердом состоянии в любой таре (бруцин, никотин, стрихнин, тетрагидрофуруриловый спирт, антифриз, тормозная жидкость, этиленгликоль, ртуть, все соли синильной кислоты и цианистые препараты, циклон, цианплав, мышьяковистый ангидрид, иные ядовитые и отравляющие вещества, запрещенные законодательством РФ)	Прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ для практических занятий по химии Бензин и дизельное топливо Промышленные масла и смазочные материалы, необходимые для обслуживания и ремонта оборудования Лакокрасочные материалы и необходимые для работы с ними органические растворители	Ответственный за контроль и учет химических реактивов образовательной организации по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей Лица, управляющие транспортным средством, имеющие право проезда на территорию (только в топливном баке транспортного средства); водители образовательной организации по накладной на внос(ввоз) товароматериальных ценностей Представители подрядных организаций по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей; водители образовательной организации по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей Представители подрядных организаций по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей
6	Алкогольные напитки	Отсутствуют	Отсутствуют
7	Материалы оскорбительного или дискриминационного характера, содержащие нацистскую атрибутику и символику экстремистских организаций или направленные на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения, финансового состояния или иного статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических убеждений	Отсутствуют	Отсутствуют
8	Табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянные смеси, системы для нагрева табака, вейпы, электронные системы доставки никотина и жидкости для них	Табачные изделия	Все совершеннолетние физические лица